



Be+ Leagues

Système de gestion des membres de la L.F.F.S.

Manuel d'utilisation

- 1. L'environnement du système de gestion**
- 2. Comment demander une affiliation ?**

Jean-Pierre Delforge / secretariat@lffs.eu

Version du 26/08/2024

1. L'environnement du système de gestion

Pour vous connecter, allez sur le site <https://gestion.lffs.eu/login>.

Taper votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail et votre mot de passe puis cliquez sur « Se connecter »

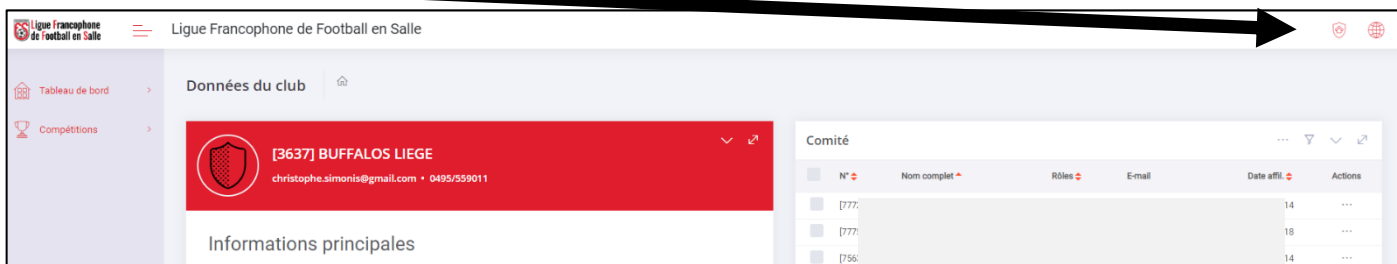
Si vous avez oublié le mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié » et suivre les instructions pour le réinitialiser.

Une fois connecté, un menu et toutes les données de votre club apparaissent:

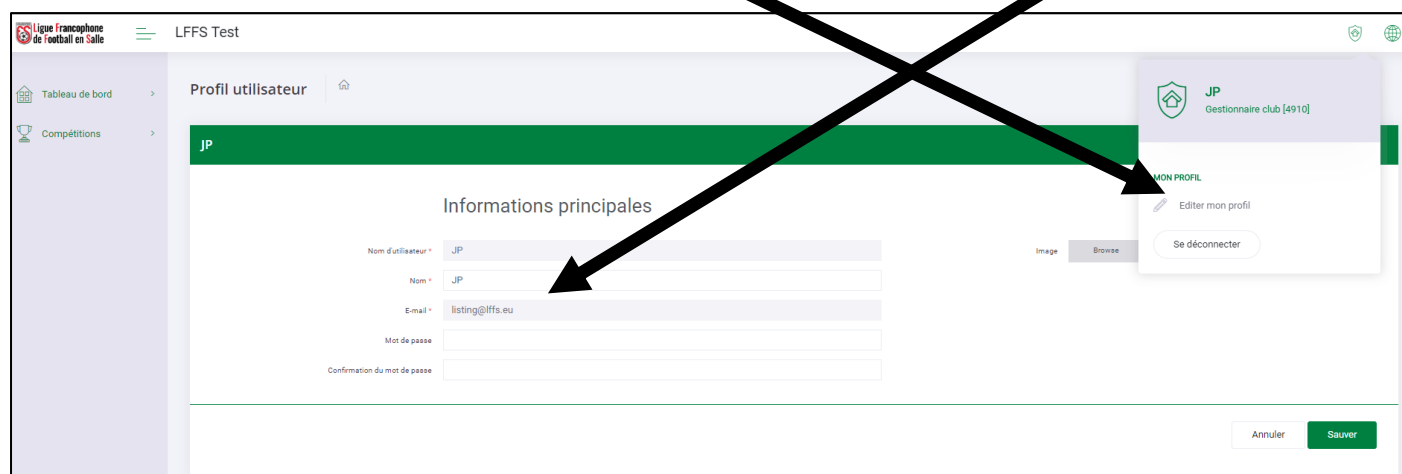
The screenshot displays the user interface for the 'Ligue Francophone de Football en Salle' (LFFS) management system. The main header shows the club name '[3637] BUFFALOS LIEGE' and the user's email 'christophe.simonis@gmail.com' and phone number '0495/559011'. The interface is divided into several sections:

- Informations principales:** A form containing club details such as N° (3637), Nom (BUFFALOS LIEGE), Statut (Actif), and Date de début (28/07/2009).
- Dettes:** A section showing the current debt amount as '€ 0' with a 'Distribuer dette' button.
- Informations de contact:** A form for the club's address (CLOS YVES ROBERT 10), website, and various contact details.
- Informations administratives:** A form for administrative data including the association (LFFS), type of society (Association de fait), and bank details.
- Terrains:** A table listing available sports grounds. One ground is listed: [DBOS] Complexe sportif de Don Bosco Liège, Rue des Wallons, 59, 4000 Liège (BE), with a 'Publié' status.
- Comité:** A table listing committee members with columns for Photo, Nom complet, Rôles, E-mail, Date affil., and Actions.
- Affiliations:** A table showing player affiliations for the 2019-2020 season, with columns for Photo, N°, Nom complet, Rôles, and Actions.
- Affectations joueurs:** A section indicating 'Il n'y a pas de licence à afficher'.
- Equipes:** A table showing the club's participation in the 'Championnat de Liège' (Champ. Prov. Liège) in the Seniors category.
- Résultats à encoder:** A section indicating 'Il n'y a pas de match à afficher'.
- Calendrier:** A calendar view showing a list of matches with columns for Série, Date et heure, Adversaire, and Résultat.

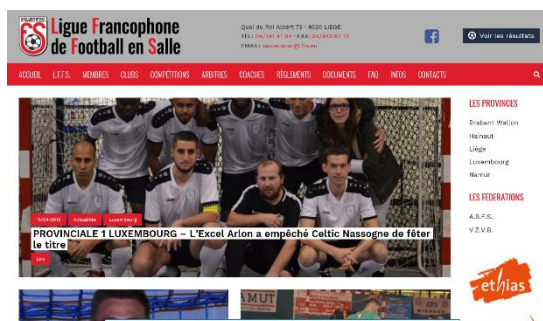
Apparaissent également des icônes en haut à droite.



Si vous cliquez sur cette icône, votre identifiant et le profil avec lequel vous vous êtes connecté apparaissent. Vous pouvez également éditer votre profil (cliquez sur « éditer mon profil ») pour éventuellement changer votre mot de passe.

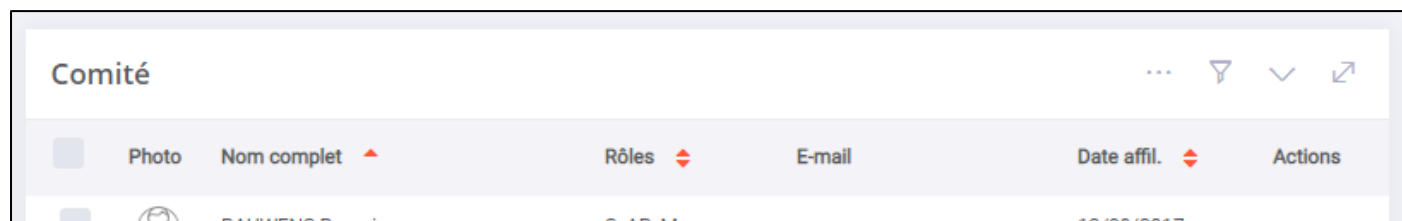


Si vous cliquez sur cette icône, vous êtes directement redirigé vers le site de la L.F.F.S., www.lffs.eu

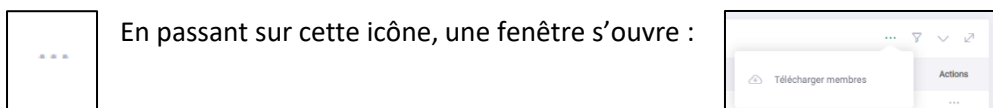


La fenêtre « Comité »

Apparaissent dans cette fenêtre les membres de l'engagement solidaire.

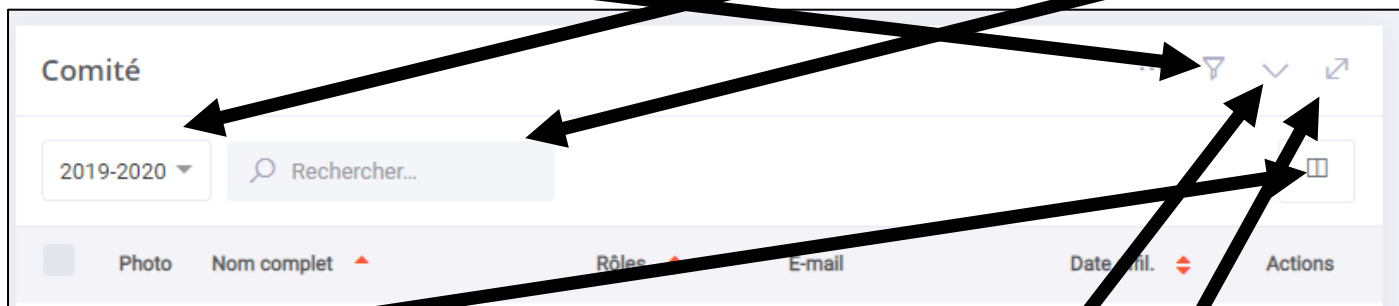


En passant sur cette icône, une fenêtre s'ouvre :

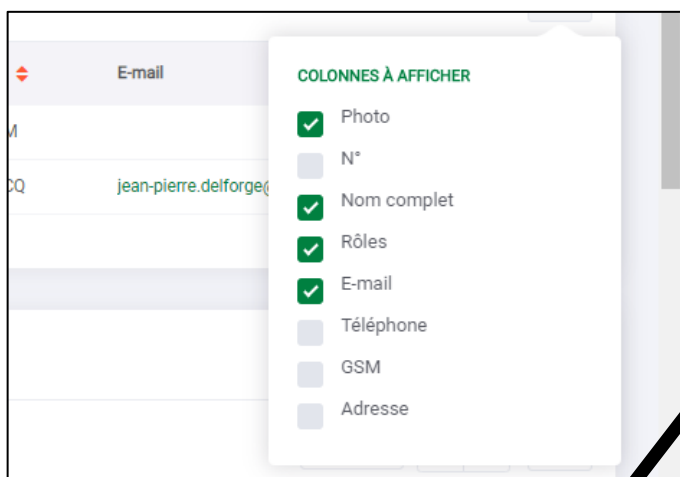


En cliquant sur « télécharger membres », on peut générer un fichier Excel avec les données affichées.

En cliquant sur la 2^e icône (« l'entonnoir »), on en voit apparaître d'autres : la saison (menu déroulant), une zone de recherche...



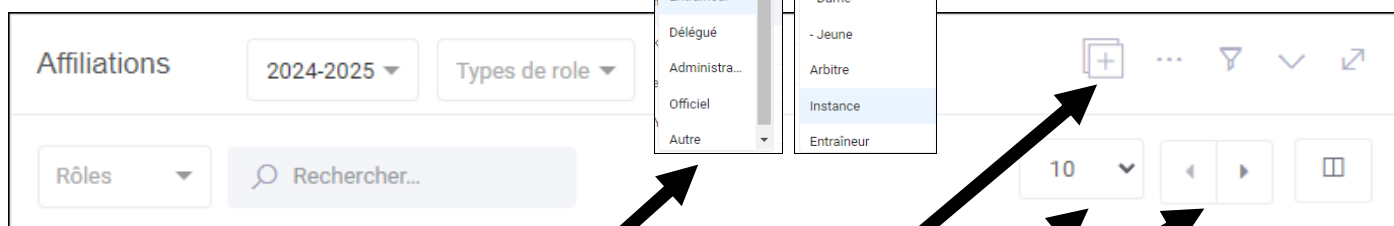
... et une icône qui permet, juste en passant au-dessus avec sa souris, de sélectionner/cacher les colonnes que l'on souhaite afficher dans la fenêtre :



Reste la flèche vers le bas qui permet de fermer la fenêtre et la double flèche à l'extrême droite qui permet de passer en mode « plein écran ».

La fenêtre « Affiliations »

On y trouve tous les joueurs qui sont affiliés au club.



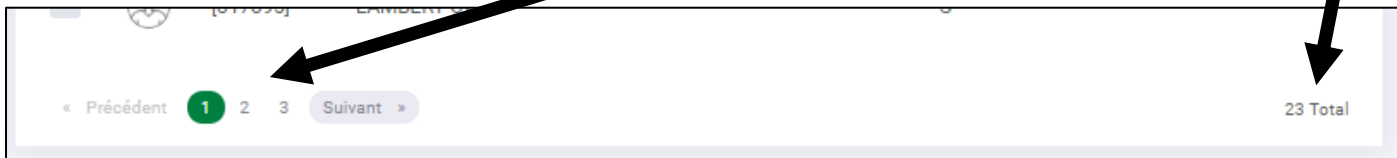
Outre les icônes déjà décrites ci-avant, il y a :

- des menus déroulants « Types de rôles » et « Rôles » qui permettent de filtrer les affiliés en fonction de leur rôle,
- un « + » qui va permettre de demander une affiliation.

En dessous de ce « + », vous pouvez choisir le nombre de lignes qui apparaissent à l'écran (10, 20, 50, 100, 200 ou 500) et deux flèches qui permettent de passer d'une page à l'autre dans le cas où il y a plus d'affiliés que le nombre de lignes choisi.

Il y a également une zone de recherche grâce à laquelle vous pouvez aisément retrouver un membre.

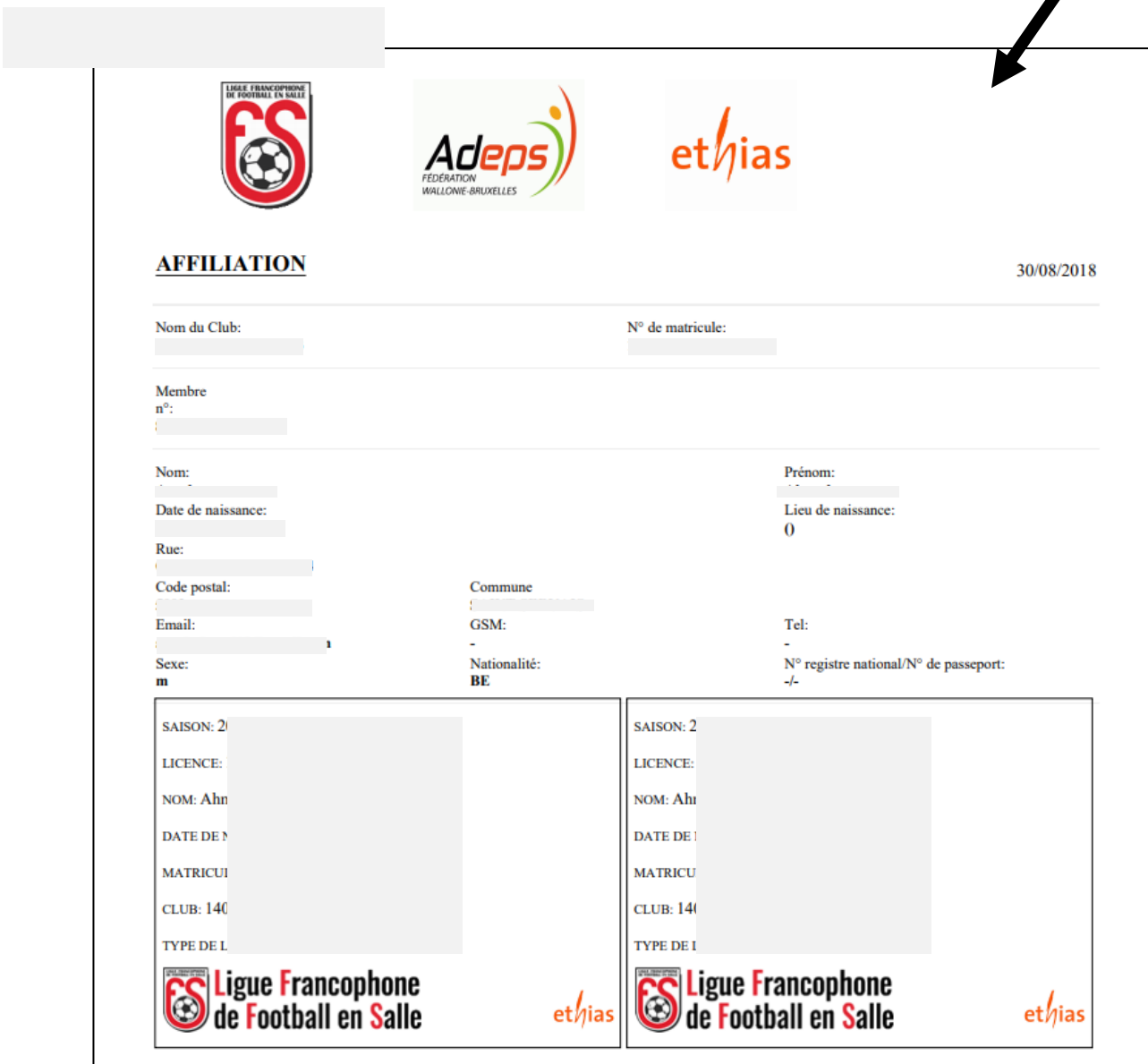
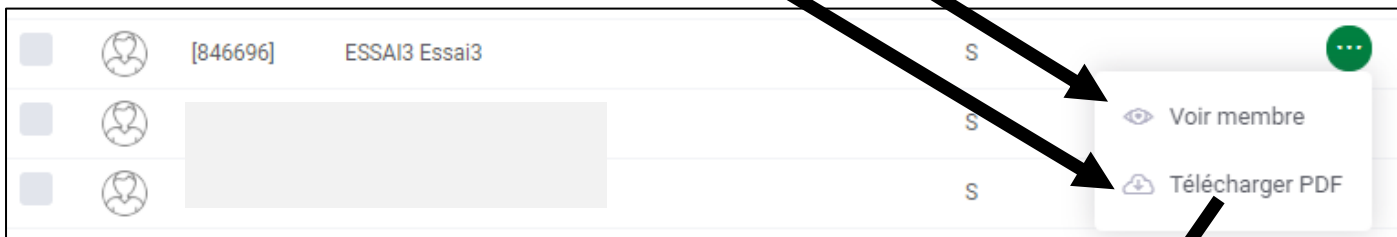
Vous pouvez également passer d'une page à l'autre via la pagination en bas de page, où l'on trouve aussi le nombre total d'affiliés.



A l'extrême droite de chaque membre apparaît l'icône « ... ». Quand on clique dessus, apparaît une fenêtre.

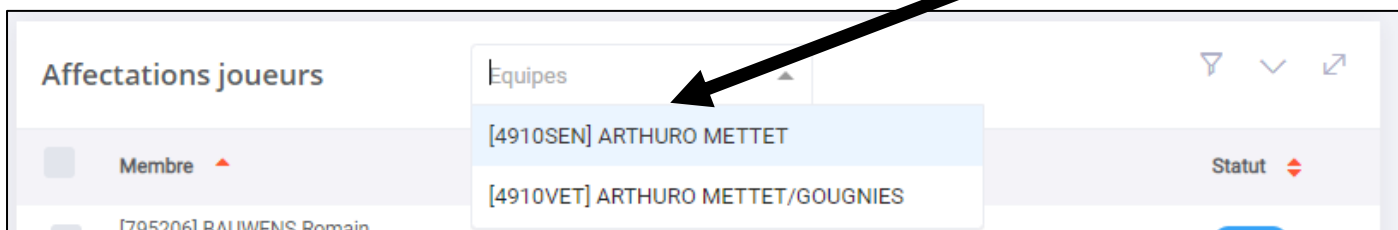
→ Si on clique sur « voir membre », on accède à la fiche du joueur.

→ Si on clique sur « télécharger pdf », on génère un fichier pdf avec tous les renseignements du membre en question.



La fenêtre « Affectations joueurs »

On y retrouve les membres qui peuvent être filtrés en fonction de l'équipe à laquelle ils appartiennent (pour les « Provinces » qui ont un système de noyaux). Il suffit, pour cela, de cliquer sur le menu déroulant et de choisir l'équipe.



La fenêtre « Equipes »

La fenêtre « Equipes » comprend les équipes inscrites par le club lors de la saison choisie dans le menu déroulant.

The screenshot shows the 'Equipes' window for the 2019-2020 season. The window has a title 'Equipes' and a dropdown menu for the season '2019-2020'. Below the title, there is a table with the following columns: 'Nom', 'Niveau', 'Inscriptions', 'Séries', and 'Actions'. The table contains two rows of data:

Nom	Niveau	Inscriptions	Séries	Actions
ARTHURO METTET	Seniors	Champ. prov. Namur		...
ARTHURO METTET/GOUGNIES	Vétérans			...

At the bottom right of the table, there is a '2 Total' label.

Les fenêtres « Résultats à encoder » et « Calendrier »

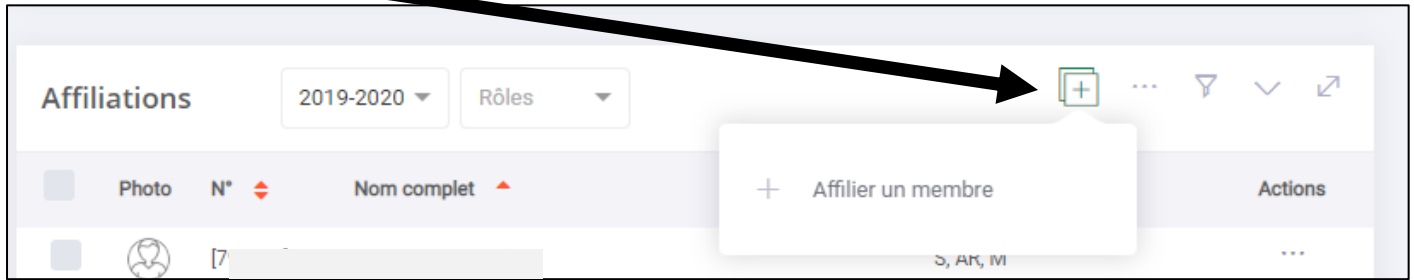
The screenshot shows two windows: 'Résultats à encoder' and 'Calendrier'. The 'Résultats à encoder' window has a title 'Résultats à encoder' and a message 'Il n'y a pas de match à afficher'. The 'Calendrier' window has a title 'Calendrier' and a date selection field 'Sélectionnez une date'. Below the date selection field, there is a table with the following columns: 'Série', 'Date et heure', 'Adversaire', 'Résultat', 'Terrain', and 'FDM'. The table contains three rows of data:

Série	Date et heure	Adversaire	Résultat	Terrain	FDM
P2B	VE 06/09/2024 21:05	vs. LA MEUTE METTET	-	ANHE	
P3C	VE 06/09/2024 22:05	vs. NOST METTET-ORET B	-	ANHE	
P2B	VE 13/09/2024 22:00	@ BIRAN BEAURAING	-	BEA1	

Dans la fenêtre « Résultats à encoder », seuls les matchs qui ont eu lieu au moment où l'on se connecte et dont on n'a pas encore encodé le résultat apparaissent.

2. La demande d'une affiliation

Passer avec la souris sur le « + » dans le bloc « Affiliations » puis cliquez sur « Affilier un membre ».



Apparaît la fenêtre suivante :

The screenshot shows a window titled 'Création membre et affiliation'. It features a progress bar with three steps: '1. Recherche', '2. Membre', and '3. Affiliation'. Below the progress bar, there is a 'Date naissance *' field with a placeholder 'jj/mm/aaaa' and a calendar icon. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Suivant' buttons.

Tapez la date de naissance puis sur « enter » ou cliquez sur « suivant ». S'il y en a, le système vous donne, par ordre alphabétique, la liste des membres éventuellement nés le même jour déjà dans le système.

Si le membre n'est affilié à aucun club, vous pouvez choisir ce membre ; dans le cas contraire, pas !

The screenshot shows the 'Création membre et affiliation' window with the 'Date naissance *' field set to '03/01/1997'. A warning message is displayed: 'Il existe un ou plusieurs membres avec des données similaires. Si vous voulez continuer avec l'un de ceux-ci, sélectionnez l'action "Choisir ce membre". Si vous êtes sûr que le membre n'existe pas encore, cliquez sur "Suivant" :'. Below the message is a table of members:

N°	Nom	Naissance	Affiliation	Action
7516		1997	Pas d'affiliation active	Choisir ce membre
833		1997	Affilié au club CUBE NEUFCHÂTEAU	Aucune action autorisée pour ce membre
774		1997	Pas d'affiliation active	Choisir ce membre
783		1997	Affilié au club B13 FAMI ANDERLECHT	Aucune action autorisée pour ce membre

At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Suivant' buttons.

Cliquez alors sur « Suivant ».

The screenshot shows the 'Création membre et affiliation' form with the following pre-filled data:

- Informations principales:** N° (empty), Prénom (empty), Nom de famille (empty), Date naissance (05/01/2000), Sexe (empty), Nationalité (Belgique), Langue (Français).
- Informations de contact:** Adresse (empty), N° (empty), Code postal (empty), Localité (empty), Province (empty), Pays (Belgique), Email (empty), GSM (empty), Téléphone (empty), Fax (empty), E-mail pers. contact (empty), GSM pers. contact (empty), Tel. pers. contact (empty).
- Informations administratives:** N° carte identité (empty), N° passeport (empty), N° enrégistrement (empty), Ville de naissance (empty), Pays de naissance (Belgique).

Dans le premier cas, une fenêtre avec les données connues du système apparaît. Il convient de vérifier l'exactitude des informations et de remplir correctement tous les champs qui doivent l'être.

The screenshot shows the 'Création membre et affiliation' form with the following data:

- Informations principales:** Prénom (empty), Nom de famille (empty), Date naissance (05/01/2000), Sexe (Sélectionnez une option), Nationalité (Belgique), Langue (Français).
- Informations de contact:** Adresse (empty), N° (empty), Code postal (empty), Localité (empty), Province (empty), Pays (Belgique), Email (empty), GSM (empty), Téléphone (empty), Fax (empty), E-mail pers. contact (empty), GSM pers. contact (empty), Tel. pers. contact (empty).
- Informations administratives:** N° carte identité (empty), N° passeport (empty), N° enrégistrement (empty), Ville de naissance (empty), Pays de naissance (Belgique).

Dans le second cas, une fenêtre avec les champs vides apparaît, hormis celui de la date de naissance que vous avez encodée, la nationalité belge et la langue française par défaut (à modifier, donc, si besoin). Il convient de remplir correctement tous les champs qui doivent l'être

The screenshot shows the 'Création membre et affiliation' form with the following data:

- Affiliation:** Action (Régénération), Saison (2024-2025), Statut sportif (Sportif), Catégorie joueur (Amateur), Date du statut sportif (26/05/2024), Demande d'affiliation (Voir fichier), Nom (empty).
- Rôles:** Senior, Dame, Jeune, U16, Instance, Entraîneur.
- Pièces jointes:** Pièce d'identité (Voir fichier), Type pièce d'identité (Carte d'identité recto), Pièce d'identité (Voir fichier), Type pièce d'identité (Carte d'identité verso), Pièce de paiement (Voir fichier).
- Conditions:**
 - Je sais que 1) Par la signature de ce document d'affiliation, je reconnais connaître les statuts et règlements organiques de la L.F.S. et accepte de m'y assujettir, 2) Si le club auquel je suis affilié dispose d'un statut en tant qu'association, je m'engage à payer une quote-part financière pour pouvoir être affilié à un club club. 3) Je m'engage sur l'engagement sportif, je ne pourrai le quitter que lorsque l'intéressé de la demande accepte. 4) Une personne ne peut s'affilier qu'à un seul club de la L.F.S. ou de la L.F.S.B. (sauf une même saison, sous peine de suspension). 5) Un joueur en activité entraîne la demande de mise en instance de radiation du joueur et la nullité du document.
 - Je(s) soussigné(s) déclare(s) avoir lu et compris les conditions générales de son club d'affiliation pour toute correspondance avec la L.F.S. et se déclare agréé à la pratique sportive.
 - Conformément à la loi sur la protection de la vie privée (N°1) soussigné(s) est informé de fait que 1) les données indiquées sur ce document d'affiliation sont traitées dans un fichier destiné à un usage interne par la L.F.S. et la L.F.S.B. 2) les données sont transmises, sauf opposition écrite du(s) soussigné(s), à des organismes liés contractuellement avec la L.F.S. 3) il n'a pas de droit de consultation et d'un droit de correction de ses données.
 - Le sportif reconnaît par sa signature qu'il a parfaite connaissance du décret de la Communauté française du 20 octobre 2011 relatif à la lutte contre le dopage et qu'il a pris connaissance et accepte le règlement antidopage de la L.F.S. et le règlement de procédure de la C.I.D.D. (Commission Interfédérale Disciplinaire en matière de Dopage), instance disciplinaire de la L.F.S. en matière de violation des règles antidopage. Il accepte irrévocablement que toutes les données disciplinaires pour les infractions de dopage ne que défini par le décret de la Communauté française du 20 octobre 2011 et le règlement antidopage de la L.F.S. soient données dans le C.I.D.D. seule instance disciplinaire compétente à son égard.

Une fois les informations vérifiées et/ou champs remplis, cliquez sur suivant et une nouvelle fenêtre apparaît.

Déterminez le rôle (celui de « senior » apparaît par défaut). Puis, sélectionnez l'équipe.

Téléchargez le formulaire « Demande d'affiliation/Changement de statut-catégorie » (le statut passe de « non sportif » à « sportif » et la date du jour du téléchargement s'affiche), la pièce d'identité et sélectionnez le type de pièce qu'il s'agit et la preuve de paiement.

Si le membre est mineur, remplissez les champs de la personne responsable (cela ne peut pas être un parent ; cela doit obligatoirement être une personne majeure affiliée au club). Enfin, cochez les quatre « conditions » puis cliquez sur « sauve ».

Si des champs obligatoires ne sont pas remplis, un message d'erreur apparaîtra et ce n'est qu'après les avoir complétés que vous pourrez enregistrer l'affiliation.

Si vous souhaitez en traiter une autre immédiatement après, cliquez plutôt sur « sauve et nouveau ».

Le membre apparaît alors dans les affiliations du club en statut « demandé » sans son numéro de licence.

Affiliations							
Rôles ▼							
	Photo	N°	Nom complet	Rôles	Dettes	Statut affiliati...	Statut
		[844		S	0	En cours	Actif
		[XXX		S		Demandé	Actif

Il reste à la fédération à valider cette affiliation si celle-ci a été complètement et correctement remplie.

Lorsque la demande d'affiliation est validée (normalement dans les quatre jours ouvrables qui suivent son envoi), le statut devient « En cours » sur fond bleu et le numéro de licence apparaît.

C'est seulement à ce moment-là que le membre pourra être aligné comme joueur ou « officiel ».